

Decreto n. 1627 A.S. 2025/2026

Modica, li 7 settembre 2026

I.I.S.S. GIOVANNI VERGA - MODICA
Prot. 0019515 del 12/09/2026
II-5 (Uscita)

Mailing list docenti
Prof. Stefano Marina
Prof.ssa Giovanna Carbonaro
D.S.G.A.
Presidente Coll. Revisori Conti
Albo e sito web

Oggetto: Nomina collaboratori di presidenza A.S. 2026/27

Il Dirigente Scolastico

Visti l'art. 396 del decreto legislativo 297/94 – Testo unico;

l'art. 21 della legge 5/3/1997 n. 59;

il D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

l'art. 25 bis del D.l.vo 3/2/1993 n. 29, come integrato dal D.l.vo 6/3/1999 n. 59 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti;

l'art. 25 del D.Lgs 165 del 30 marzo 2001;

Attesa la necessità di avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali della collaborazione di docenti ai quali affidare specifici incarichi ai sensi dell'art. 396 del decreto legislativo 297/94 – Testo unico, alla luce della complessità organizzativa e didattica dell'istituto;

Ritenuto che risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili e dei referenti già individuati;

DECRETA:

Art. 1) Per l'anno scolastico 2026/2027 è conferito l'incarico di primo e secondo collaboratore del Dirigente Scolastico rispettivamente al prof. Marina Stefano e alla prof.ssa Giovanna Carbonaro, a far data dal 1 settembre 2026.

Art. 2) Al prof. Stefano Marina, primo collaboratore, viene assegnato l'incarico di seguito specificato:

- a) curare il coordinamento organizzativo e logistico d'intesa con l'altro collaboratore;
- b) predisporre, d'intesa con il Dirigente Scolastico, il piano annuale delle attività;
- c) fornire, d'intesa con l'altro collaboratore, il supporto organizzativo alla gestione delle sostituzioni del personale assente e alla gestione quotidiana della scuola in genere, con particolare riferimento all'entrata e uscita degli alunni e all'assistenza e vigilanza durante la ricreazione presso la sede centrale, rimanendo delegata analoga incombenza ai singoli responsabili delle sedi staccate;
- d) collaborare il Dirigente Scolastico nella predisposizione e nella gestione delle attività previste dal PTOF;
- e) curare, d'intesa con il dirigente scolastico il coordinamento delle attività di progettazione dell'attività didattica curriculare ed extracurriculare dell'istituto, ivi compresa quella attinente i piani operativi nazionali, i piani regionali e similari;
- f) coordinare le attività di orientamento degli studenti in ingresso e in uscita in collaborazione con i docenti titolari delle relative funzioni strumentali;
- g) curare il mantenimento dell'efficienza dei laboratori e delle altre attrezzature di istituto, se del caso proponendone la manutenzione e/o il rinnovo e/o l'integrazione in relazione alle necessità didattiche

di docenti ed alunni ed alle esigenze del personale tecnico e amministrativo;

- h) sostituire il Dirigente Scolastico nell'ipotesi di sua assenza, d'intesa con il dirigente stesso;
- i) presiedere riunioni informali e/o formali, su mandato specifico del Dirigente scolastico;
- j) rappresentare il Dirigente Scolastico presso Enti, istituzioni e/o Associazioni esterne;
- k) curare i rapporti con il personale in servizio nella sede staccata di c.so Umberto, nonché con gli alunni degli indirizzi musicale, coreutico ed economico/sociale e le relative famiglie;
- l) svolgere ogni altro incarico che potrà venire allo stesso conferito dal Dirigente Scolastico nell'ambito delle sue competenze e prerogative.

Per l'espletamento dei compiti assegnati al prof. Marina viene concesso l'esonero per n. 18 ore a gravare sull'organico dell'autonomia, con possibilità di sospensione in ogni ipotesi in cui dovessero venire meno le risorse a tal fine assegnate. Per l'espletamento dei compiti assegnati al prof. Marina verrà altresì erogato il compenso previsto nel Contratto integrativo di istituto.

Art. 3) Alla prof.ssa Giovanna Carbonaro, seconda collaboratrice, viene assegnato l'incarico di seguito specificato:

- a) curare il coordinamento organizzativo e logistico;
- b) d'intesa con il primo collaboratore, tenere le relazioni con il personale scolastico, al fine di promuovere autonome iniziative tendenti a migliorare gli aspetti organizzativi, comunicativi e logistici;
- m) tenere le relazioni con le famiglie degli alunni, curando in particolare i rapporti con il personale in servizio nella sede staccata di Scienze Umane, nonché con gli alunni della stessa e le relative famiglie;
- c) predisporre, d'intesa con il dirigente scolastico e l'altro collaboratore di presidenza l'orario annuale delle attività didattiche curriculari;
- d) predisporre, d'intesa con il Dirigente Scolastico e con il docente titolare della funzione strumentale per l'Area 2 (Alunni), il piano delle attività di verifica intermedia e finale unitamente al piano delle attività di potenziamento e di recupero dei debiti scolastici;
- e) assicurare assistenza e vigilanza sugli alunni in occasione delle assemblee di istituto;
- f) sovrintendere, d'intesa con il Dirigente Scolastico e la Commissione elettorale, al procedimento di rinnovo degli organi collegiali di istituto;
- g) sostituire il Dirigente Scolastico nell'ipotesi di assenza sua e del primo collaboratore, d'intesa con il medesimo;
- h) presiedere riunioni informali e/o formali, su mandato specifico del Dirigente scolastico;
- i) rappresentare il Dirigente Scolastico presso enti, istituzioni e/o associazioni esterne;
- j) coordinare il GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione) e il GOSP (Gruppo operativo di supporto pedagogico) presiedendone i lavori in assenza del Dirigente Scolastico;
- k) svolgere ogni altro incarico di volta in volta attribuito dal Dirigente Scolastico.

Per l'espletamento dei compiti assegnati alla prof.ssa Carbonaro concesso l'esonero per n. 18 ore a gravare sull'organico dell'autonomia, con possibilità di sospensione in ogni ipotesi in cui dovessero venire meno le risorse a tal fine assegnate. Per l'espletamento dei compiti assegnati alla prof.ssa Carbonaro verrà altresì erogato il compenso previsto nel Contratto integrativo di istituto.

Art. 4) Gli impegni, i carichi di lavoro e le funzioni verranno espletati in orario aggiuntivo. La delega ha carattere generale di natura fiduciaria e potrà venire revocate o modificata in qualsiasi momento, in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso, ai risultati conseguiti, o al venir meno del rapporto fiduciario che ne è alla base.

Art. 5) Il D.S.G.A., cui il presente decreto viene inviato in copia, assicurerà le necessarie comunicazioni al personale di segreteria e tecnico e al Presidente del Collegio dei Revisori.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alberto Moltisanti