

Modica, li 18 settembre 2026

I.I.S.S. GIOVANNI VERGA - MODICA
Prot. 0020233 del 18/09/2026
VII (Uscita)

Al Personale dell'I.I.S. "G. VERGA"
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al D.S.G.A.
Al Presidente Coll. Revisori Conti
Al Sito web

DECISIONE n. 93 del giorno 18 settembre 2026
INDIVIDUAZIONE FIGURE INTERNE DI RIFERIMENTO, ESPERTI FORMATORI E
AVVISO INTERNO per la selezione di n. 1 tutor

Oggetto: Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione a supporto del Piano di Azione Pluriennale – Programmazione regionale Riparto annualità 2025/26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIOVANNI VERGA", C.F. N. 90012270881, CON SEDE LEGALE IN MODICA P.ZZA BADEN POWELL N. 1, PROF. ALBERTO MOLTISANTI, IVI DOMICILIATO PER LA SUA QUALITÀ DI DIRIGENTE SCOLASTICO PRO TEMPORE E LEGALE RAPPRESENTANTE,

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche

con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 18 del giorno 11/02/2026;

CONSIDERATI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico dell'Istituto quale capofila per la formazione nell'Ambito n. 24 di Modica, dalla Dirigente dell'Ambito Territoriale di Ragusa Uff. IX dell'USR Sicilia e dal Magnifico rettore dell'Università di Catania, protocollato al n. 9745 del 30.5.2025;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto approvato dal Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università di Catania per l'anno scolastico 2025/2026, di avvalersi della collaborazione di vari esperti, in possesso di idonei requisiti, per la realizzazione di n. 1 corsi di formazione linguistica per docenti di scuola dell'infanzia e primaria dell'Ambito 24 di Modica, secondo le indicazioni all'uopo fornite dall'Università di Catania;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di un tutor di progetto per complessive 21 ore;

CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. Giuseppe Marina, in qualità di DSGA che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

RITENUTO che il costo complessivo relativo alle attività degli esperti e del tutor individuati a seguito della presente procedura ammonta a € 10.268,75 (euro diecimiladuecentosessantotto/75), come da

scheda finanziaria di seguito specificata nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

RITENUTO che l'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali e l'Assessorato Regionale all'Istruzione e Formazione Professionale hanno assegnato ai comuni un Fondo specifico per l'esercizio finanziario 2026 per il sostegno delle necessarie attività previste per il sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni, prevedendo che la somma stanziata, destinata alla formazione continua del personale della fascia 0-6 anni, fosse suddivisa fra le n. 28 scuole Polo della regione;

RITENUTO che a tal fine, tra l'Università degli Studi di Catania, l'Ambito Territoriale di Ragusa e le due scuole polo della provincia di Ragusa è stato stipulato un accordo di rete finalizzato alla definizione di un piano operativo dettagliato, comprensivo delle modalità di attuazione, dei criteri di valutazione dell'efficacia formativa e di monitoraggio dello svolgimento delle attività in vista di eventuali revisioni e miglioramenti.

Sulla scorta di tale protocollo di intesa l'Università di Catania ha predisposto un progetto di cui si espone la seguente sintesi:

Titolo del percorso

ALFABETI AFFETTIVI. Atelier di comunicazione educativa, linguaggi di cura e benessere professionale nei contesti 0-6

Cornice e finalità del percorso

Il percorso si colloca all'interno delle azioni promosse dal progetto di ricerca Piaceri 2024/2026 *Contatto. Educazione affettiva, linguaggi e culture per l'infanzia* (PI Gabriella D'Aprile), contribuendo al rafforzamento del sistema integrato di educazione e istruzione 0-6.

In un contesto educativo sempre più complesso e plurale, emerge con forza la necessità di ripensare il ruolo della dimensione affettiva nei processi di crescita e apprendimento. Le esperienze relazionali ed emotive che caratterizzano i primi anni di vita costituiscono infatti il fondamento dello sviluppo dell'identità, della costruzione del sé e dell'acquisizione delle competenze sociali.

Il percorso nasce per rispondere a un bisogno oggi particolarmente avvertito nei servizi educativi e scolastici: disporre di parole, strumenti e posture professionali capaci di sostenere la qualità della relazione educativa nei contesti dell'infanzia.

Educatrici, educatori e docenti sono quotidianamente chiamati ad abitare situazioni complesse: accogliere emozioni intense, costruire alleanze con le famiglie, mediare conflitti, accompagnare bambini e bambine nella scoperta di sé e degli altri, dare forma a contesti comunicativi rassicuranti, inclusivi e generativi. In tale scenario, la comunicazione educativa può essere intesa come pratica di cura, gesto professionale, responsabilità relazionale.

Il percorso si configura come un'esperienza di ricerca-formazione in forma di atelier: non un ciclo tradizionale di lezioni, ma uno spazio vivo di esplorazione, riflessione e progettazione condivisa, in cui i saperi pedagogici incontrano le pratiche quotidiane dei servizi educativi e scolastici. Ogni atelier offrirà ai corsisti strumenti operativi, esercizi riflessivi, dispositivi narrativi e micro-progettazioni da trasferire nei propri contesti professionali.

Destinatari

Educatori ed educatrici dei servizi educativi per l'infanzia (0-6), docenti della scuola dell'infanzia e primaria dell'ambito territoriale di Ragusa.

Sede

Le attività si svolgeranno:

- in presenza, presso sedi scolastiche (Ragusa e Modica) da definire
- online, tramite piattaforma Microsoft Teams dell'Università degli Studi di Catania



Struttura del percorso (25 ore)

Il percorso è articolato in 6 moduli formativi, tra loro connessi, che integrano dimensione teorica, laboratoriale, riflessiva e progettuale. Le attività si svolgeranno in presenza, online in modalità sincrona e online in modalità asincrona documentata. Tale articolazione è coerente con l'impianto laboratoriale del percorso, che prevede pratiche riflessive, lavoro individuale e di gruppo, progettazione di interventi educativi e restituzione finale.

Moduli formativi	Temi e contenuti	Docenti	Ore
1	<i>Le parole della cura educativa</i> Atelier: impronte emotive e comunicazione efficace nei contesti 0-6	Gabriella D'Aprile (Università di Catania)	4 ore
2	<i>Parole in gioco.</i> Percorsi di educazione linguistica per scoprire l'italiano	Daria Motta (Università di Catania)	3 ore
3	<i>Diventare il lupo:</i> percorsi di narrazione multimodale	Sabina Fontana (Università di Catania)	3 ore
4	Posture professionali, dilemmi deontologici e responsabilità etica nei contesti 0-6 Atelier: <i>Nel dedalo della cura.</i> Scelte difficili nelle situazioni complesse	Gabriella D'Aprile (Università di Catania)	4 ore
5	Il <i>ben-essere</i> di chi educa Cura di sé, motivazione e sostenibilità professionale nei contesti 0-6	Bufalino Giambattista (Università di Catania)	3 ore
6	Abitare la relazione con le famiglie tra soglie e legami Atelier: <i>Dire con tatto.</i> Parole difficili, ascolto e confini nella relazione con i genitori	Farahi, Farnaz, Università Telematica E-campus, D'Aprile Gabriella (Università di Catania) In presenza	2 ore 2 ore
	<i>Diario riflessivo.</i> Tracce di cura, autovalutazione e restituzione finale	Attività asincrona documentata Online	4
			Totale ore: 25

Metodologia

Il percorso adotta una metodologia attiva, riflessiva e laboratoriale. Gli atelier saranno concepiti come spazi di ricerca-formazione, nei quali l'esperienza professionale dei partecipanti diventa materiale di analisi, confronto e progettazione. Le attività prevedono esercizi narrativi, analisi di situazioni-problema, pratiche di scrittura riflessiva, lavoro individuale e di gruppo, costruzione di micro-dispositivi educativi e restituzione documentata degli apprendimenti. Per garantire la qualità dell'offerta didattica, formativa e organizzativa, il progetto ha previsto la costituzione di un Comitato tecnico-scientifico con i referenti della Convenzione.

Coordinamento scientifico:

D'Aprile Gabriella (Università degli Studi di Catania), Bufalino Giambattista (Università degli Studi di Catania)



PIANO FINANZIARIO DEL MODULO

Attività	Ore	Unità	Costo/h	Totale	Oneri	Totale
Coordinamento, progettazione, validazione materiali, monitoraggio e valutazione	25	2	€ 51,64	€ 2.582,00	€ 219,47	€ 2.801,47
Docenza erogata in presenza o tramite webinar	21	1	€ 51,64	€ 1.084,44	€ 92,18	€ 1.176,62
Progettazione e produzione materiali moduli formativi	21	1	€ 51,64	€ 1.084,44	€ 92,18	€ 1.176,62
Rimborso spese di missione ai relatori e costi materiali di gestione	1	1	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ -	€ 2.000,00
Comitato tecnico scientifico Università	8	2	€ 41,32	€ 661,12	€ 56,20	€ 717,32
Comitato scientifico scuola polo	8	1	€ 41,32	€ 330,56	€ 108,09	€ 438,65
Direzione del corso (2h x 7 giornate di attività)	14	1	€ 41,32	€ 578,48	€ 189,16	€ 767,64
Tutoraggio (docente scuola polo)	21	1	€ 25,82	€ 542,22	€ 46,09	€ 588,31
DSGA scuola polo	5	1	€ 20,35	€ 101,75	€ 33,27	€ 135,02
Amministrativi scuola polo	10	1	€ 15,95	€ 159,50	€ 52,16	€ 211,66
Collaboratori scolastici scuola polo (2h x 7 giornate di attività)	14	1	€ 13,75	€ 192,50	€ 62,95	€ 255,45
Totale costo generale singolo modulo				€ 9.317,01	€ 951,74	€ 10.268,75

Ripartizione docenze e progettazione	Ore	Unità	Costo/h	Totale	Oneri	Totale
D'Aprile Gabriella	20	1	€ 51,64	€ 1.032,80	€ 87,79	€ 1.120,59
Motta Daria	6	1	€ 51,64	€ 309,84	€ 26,34	€ 336,18
Fontana Sabina	6	1	€ 51,64	€ 309,84	€ 26,34	€ 336,18
Farahi Farnaz	4	1	€ 51,64	€ 206,56	€ 17,56	€ 224,12
Bufalino Giambattista	6	1	€ 51,64	€ 309,84	€ 26,34	€ 336,18
Totali docenze	42	5		€ 2.168,88	€ 184,35	€ 2.353,23
Ripartizione coordinamento scientifico	Ore	Unità	Costo/h	Totale	Oneri	Totale
D'Aprile Gabriella	25	1	€ 51,64	€ 1.291,00	€ 109,74	€ 1.400,74
Bufalino Giambattista	25	1	€ 51,64	€ 1.291,00	€ 109,74	€ 1.400,74
Totali coordinamento scientifico	50	2		€ 2.582,00	€ 219,47	€ 2.801,47
Ripartizione comitato tecnico scientifico	Ore	Unità	Costo/h	Totale	Oneri	Totale
D'Aprile Gabriella	8	1	€ 41,32	€ 330,56	€ 28,10	€ 358,66
Bufalino Giambattista	8	1	€ 41,32	€ 330,56	€ 28,10	€ 358,66
Moltisanti Alberto	8	1	€ 41,32	€ 330,56	€ 108,09	€ 438,65
Totali coordinamento scientifico	24	3		€ 991,68	€ 164,29	€ 1.155,97
Ripartizione costi di gestione	Ore	Unità	Costo/h	Totale	Oneri	Totale
Direzione corso Moltisanti Alberto	14	1	€ 41,32	€ 578,48	€ 189,16	€ 767,64
DSGA Marina Giuseppe	5	1	€ 20,35	€ 101,75	€ 33,27	€ 135,02



Tutoraggio (docente scuola polo)	21	1	€ 25,82	€ 542,22	€ 46,09	€ 588,31
Amministrativi scuola polo	10	1	€ 15,95	€ 159,50	€ 52,16	€ 211,66
Collaboratori scolastici scuola polo	14	1	€ 13,75	€ 192,50	€ 62,95	€ 255,45
Totale costi di gestione	64	5		€ 1.574,45	€ 383,63	€ 1.958,08
Rimborso spese di missione ai relatori e costi materiali di gestione			€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ -	€ 2.000,00
Totale costo progetto				€ 9.317,01	€ 951,74	€ 10.268,75

VISTA la richiesta di erogazione fondi trasmessa al competente Comune di Modica con nota del 14 settembre 2026, in corso di valutazione da parte di detto ente;

RITENUTO, pertanto, nelle more dell'autorizzazione finanziaria del progetto da parte del Comune di Modica, e subordinatamente alla stessa, di dover procedere all'individuazione dei formatori come da progetto e accordo di rete che lo recepisce;

Tanto premesso e considerato

DISPONE

1. Il conferimento dei singoli incarichi agli esperti formatori avrà luogo mediante lettera di incarico in favore degli esperti individuati dall'Università di Catania, in corso di perfezionamento;
2. L'assunzione a bilancio del finanziamento che verrà erogata dal Comune di Modica per la complessiva somma di € 10.268,75 al capitolo che verrà all'uopo individuato dal DSGA, responsabile del procedimento;
3. Di delegare al DSGA l'individuazione di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici secondo il piano annuale delle attività e sulla scorta delle disponibilità che verranno espresse dagli interessati;
4. Al sottoscritto DS Alberto Moltisanti, nato in Ispica il 4 marzo 1963, in servizio nella qualità di dirigente scolastico e legale rappresentante pro-tempore dell'istituto, viene autoconferita la nomina per la direzione ed il coordinamento delle attività di formazione di cui sopra, nell'espletamento del cui incarico curerà che vengano assicurati tutti gli atti afferenti al corretto espletamento dell'attività formativa e segnatamente l'emissione dei bandi, la valutazione dei curricula, i pagamenti inerenti le attività del progetto, gli adempimenti contributivi e fiscali, l'aggiornamento dei dati contabili, la predisposizione dei contratti da stipulare, la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle prestazioni, l'archiviazione di tutta la documentazione afferente al progetto;
5. Al DSGA dott. Giuseppe Marina, in servizio nella qualità di Direttore dei servizi generali ed amministrativi dell'istituto, viene conferita la nomina quale responsabile delle attività amministrativo contabili necessarie alla realizzazione delle attività di formazione di cui sopra, nell'espletamento del quale curerà che vengano assicurati tutti gli atti amministrativi e contabili afferenti al corretto espletamento del progetto e segnatamente tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto, gli adempimenti contributivi e fiscali, l'aggiornamento dei dati contabili, la predisposizione dei contratti da stipulare, la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle prestazioni, l'archiviazione di tutta la documentazione afferente al progetto, la collaborazione con il DS in ogni attività che lo stesso ritenga necessaria in vista della realizzazione del progetto medesimo;
6. Le attività oggetto dell'incarico tanto del DS che del DSGA dovranno risultare da apposito registro ovvero da verbali di commissioni od altro organo collegiale ove l'attività venga espletata;
7. Per le prestazioni assicurate il DS e il DSGA verranno compensati come da superiore scheda finanziaria.

Nel contempo

EMANA

Il presente Avviso interno per la selezione ed il reclutamento di n. 1 tutor tra il personale interno disponibile

a svolgere tale mansione in aggiunta al proprio orario di servizio, secondo le modalità superiormente rappresentate.

Art. 1 – Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il mese di novembre 2026, salva deroga espressamente autorizzata dallo scrivente.

Art. 2 - Descrizione del profilo e compiti del tutor

Il tutor assicura il supporto alla conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti dei laboratori formativi previsti dai rispettivi corsi, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale sopra indicato.

In particolare Il Tutor dovrà:

- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo;
- affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- curare che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza.

Art. 3 – Incarichi e Compensi

L'incarico del tutor definirà in accordo con la Scuola polo per la formazione Ambito 24 di Modica il numero delle ore, il calendario degli incontri e gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione, il costo orario stabilito dal D.L. 326/1995, è di € 25,82, oltre oneri riflessi a carico dell'Amministrazione come per legge, al lordo di ritenute fiscali e previdenziali, per un ammontare di n. 25 ore per l'intero progetto.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Gli aspiranti al conferimento dell'incarico verranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, dei titoli e delle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto di cui alla delibera numero 18 del 30.11.2017, verbale numero 151, come di seguito specificati:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ASPIRANTI TUTOR (max 90 punti)				
N	INCARICO	n. incarichi espletati o titoli posseduti	Punteggio attribuibile	Totale
1	Voto di laurea specialistica o vecchio ordinamento così valutabile: Voto di laurea fino a 80 pt 1 81-85 pt 2 86-90 pt 3 91-95 pt 4 96-100 pt 5 101-105 pt 6 106-110 pt 7 110 e lode pt 10 Per ogni ulteriore laurea oltre quella di accesso all'insegnamento verranno riconosciuti punti 5		Max 15	
2	Anni di docenza svolti presso Istituzione Scolastica Pubblica o docenza universitaria o attività professionale nel settore di pertinenza (pt 1 per ogni anno)		Max 15	
3	Dottorato di Ricerca nel settore di pertinenza (pt 5)		Max 5	
4	Titoli di formazione (altra abilitazione all'insegnamento di grado pari o superiore, master, corsi di perfezionamento post - lauream di durata non inferiore ad un anno con certificazione finale) (pt 2 per ogni titolo)		Max 10	



5	Docenza specifica rispetto al bando di selezione effettuata in progetti PON, POR, IFTS. Durata minima 30 ore (pt 1 per ogni progetto)		Max 10	
6	Ulteriori esperienze effettuate all'interno di progetti PON, POR, IFTS (tutoraggio, certificazione allievi, monitoraggio e valutazione, bilancio delle competenze, referente di progetto, GOP, etc..)(pt 1 per ogni progetto se non coincidenti con altre attività)		Max 10	
7	Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza (Pt 2 per ogni pubblicazione - non verranno valutati semplici articoli su quotidiani o riviste)		Max 10	
8	Significative esperienze lavorative nel settore di pertinenza (fino ad un massimo di 2 punti per ogni esperienza).		Max 10	
9	Possesso di certificazione ECDL(**) Max 3 punti così attribuibili: Start pt 1 Full pt 3 Advanced pt 5 Esaminatore Aica pt 5		Max 5	

Art. 5 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

L'estrema urgenza di avviare le attività del corso impone tempi strettissimi di individuazione, per cui gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire istanza al Dirigente Scolastico dell'Istituto Verga, entro le ore 13.00 del 22 settembre 2026, esclusivamente tramite PEO all'indirizzo rgis004004@istruzione.it o PEC all'indirizzo rgis004004@pec.istruzione.it. Nell'oggetto dell'istanza dovrà essere specificato, a pena di inammissibilità, la seguente dicitura: **“Cognome – Nome – Selezione tutor formazione 0-6 a.s. 2025/26”**. L'istanza dovrà essere predisposta secondo l'allegato 1 riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico, la dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente Avviso e la griglia di valutazione dei curricula, predisposta sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto in ordine ai limiti e criteri (all. 2). Le istanze pervenute oltre il termine precitato non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso. L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

La graduatoria provvisoria verrà formulata dal gruppo di coordinamento integrato da un collaboratore di presidenza e da un assistente amministrativo e pubblicata all'albo dell'istituto.

La stessa sarà strutturata come segue: precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

A parità di punteggio ottenuto:

- precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
- in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro tre giorni dalla pubblicazione all'albo e sul sito dell'istituto. A seguito di esame di eventuali reclami, previa seduta della commissione di valutazione, con cui sarà dichiarata conclusa la procedura di selezione, la graduatoria diventerà definitiva e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica. La graduatoria provvisoria diverrà altresì definitiva senza necessità di ulteriore provvedimento ove nel termine indicato non venga proposto alcun reclamo.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

Art. 6 – Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico ad avvenuta concessione dell'autorizzazione finanziaria da parte del Comune di Modica e subordinatamente alla stessa.

La durata dell'incarico è stabilita in ore. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento delle somme pattuite con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori e subordinatamente all'effettiva erogazione delle somme previste in progetto da parte del Comune di Modica. Essendo, infatti, la prestazione in argomento da effettuare in un

progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte degli organi in tal senso competenti a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento.

Art. 7 - Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, ex Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 016/679, è la Ditta NetSense s.r.l.

via Novaluce 38, Tremestieri Etneo(CT)

mail info@netsenseweb.com,

sito web <https://www.netsenseweb.com/it/>.

Art. 8 Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all' Albo dell'Istituto;
- Albo Pretorio della Scuola
- sull'home page del sito <https://www.istitutoverga.edu.it>

Modica 18 settembre 2026

Allegato in formato Word: Modello di candidatura.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alberto Moltisanti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa
e conservato in originale agli atti dell'istituto*