



Circolare n. 200 - A.S. 2024/2025

Modica, 13 gennaio 2025

I.I.S.S. GIOVANNI VERGA - MODICA
Prot. 0000500 del 13/01/2025
V (Uscita)

Ai Docenti

Al D.S.G.A.

Comunicazione a mezzo mailing list

BACHECA REGISTRO ELETTRONICO

SITO WEB

Oggetto: Scrutini 1° Quadrimestre – INDICAZIONI OPERATIVE.

In riferimento alle circolari n. 192 del g. 08/01/2025 e n. 196 del 13/01/2025 con le quali è stato comunicato il calendario degli scrutini 1° Quadrimestre, si forniscono le seguenti indicazioni operative.

Le operazioni di scrutinio saranno presiedute dal DS, dai Collaboratori del D.S. o, in loro assenza, dal docente più anziano; i coordinatori di classe già individuati svolgeranno la funzione di segretario.

Sarà utilizzata la piattaforma Argo - DIDUP; ogni docente dovrà inserire le proposte di voto e le assenze di tutti i suoi studenti, per ogni classe, **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno precedente lo scrutinio**; dopo tale termine, l'accesso per l'inserimento delle valutazioni sarà bloccato.

In caso di proposta di voto insufficiente, i docenti dovranno **obbligatoriamente** inserire nell'apposito riquadro le motivazioni della proposta con un giudizio puntuale e coerente insieme alle indicazioni utili per un effettivo recupero.

Il voto proposto dovrà essere **intero** e unico. La valutazione dei discenti, regolata dal D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009 e dal D. Lgs 62/2017, dovrà essere in linea con i criteri contenuti nel PTOF di Istituto e con i piani di studio personalizzati; pertanto, la media aritmetica indicata dal software rappresenta solo uno degli elementi che il docente è tenuto a considerare all'atto della valutazione sommativa.

Fermo restando il diritto di ciascun docente di modificare motivatamente la propria proposta di voto sino all'inizio dello scrutinio, si raccomanda vivamente il rispetto puntuale delle date e soprattutto degli orari fissati, perché, terminato il tempo previsto per la durata dello scrutinio, **si procederà a quello successivo salvo completamento delle operazioni al termine della normale sessione giornaliera, se possibile, o mediante riconvocazione d'urgenza dei Consigli di Classe a partire dalle ore 15:00 di giovedì 30/01/2025**. In tal modo si eviteranno lunghe ed estenuanti attese nel rispetto del diritto di ciascun docente a espletare le proprie funzioni nei modi e nei termini concordati e deliberati dal Collegio dei Docenti.

La verbalizzazione delle operazioni di scrutinio sarà effettuata in formato digitale, sulla base del modello “Verbale Scrutinio 1° Quadrimestre” in parte precompilato dalla piattaforma Argo e già personalizzato dall'ufficio di vicepresidenza.



Si ricorda al presidente del singolo consiglio di classe che, al termine delle operazioni, dovrà procedere con il comando “Blocca Voti”.

Compiti dei coordinatori di classe:

1. Controllare che tutti i dati (voti, assenze, giudizi) siano stati inseriti dai docenti della classe entro i termini stabiliti, ed intervenire rapidamente in caso contrario;
2. Giungere allo scrutinio con il prospetto del calcolo delle ore di assenza degli studenti che alla data del 17 gennaio 2025 abbiano superato o che si siano avvicinati al numero massimo di ore di assenza;
3. Proporre il voto di condotta, inserendolo nell'apposita colonna prima dell'inizio dello scrutinio;
4. Per gli allievi che stanno partecipando al programma “Intercultura”, verbalizzare, con l'aiuto del tutor, i progressi del processo didattico attivato;
5. Verificare l'inserimento dei voti dei Coordinatori di Educazione Civica per la relativa disciplina;
6. **Verificare la completezza e la legittimità degli atti finali (verbale e tabellone) dello scrutinio che saranno inseriti nelle apposite carpette poste in vicepresidenza.**

La presente circolare sarà pubblicata sulla bacheca del registro elettronico con l'opzione di presa visione per consentirne la visione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alberto Moltisanti

