

Istituto di Istruzione Superiore "Giovanni Verga"

Licei: Scienze Umane, Economico sociale, Linguistico, Musicale, Coreutico
Istituti professionali: Industria e Artigianato per il Made in Italy – Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

RGIS004004

Determina n. 96/2023

Modica, li 20 luglio 2023

I.I.S.S. GIOVANNI VERGA - MODICA
Prot. 0012557 del 21/07/2023
IV-5 (Uscita)D.S.G.A.
Presidente Coll. Revisori Conti
Albo e sito web

Oggetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 2: Next generation Labs – Ambienti di apprendimento innovativi"

TITOLO DEL PROGETTO: "ALL IN ONE", CODICE DI PROGETTO M4C1I3.2-2022-962-P-16436,
IMPORTO FINANZIATO €.164.644,23

C.U.P. CODICE UNIVOCO DI PROGETTO D84D22004070006

DETERMINA DI CONFERIMENTO INCARICO AL PERSONALE ATA INTERNO

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 numero 59, concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, numero 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto Legislativo numero 30 marzo 2001 numero 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Vista** la Legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107;
- Visto** il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana che ha recepito per le Istituzioni Scolastiche facenti capo alla regione siciliana il precitato Decreto 28 agosto 2018, numero 129;
- Visto** il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

Istituto di Istruzione Superiore "Giovanni Verga"



Licei: Scienze Umane, Economico sociale, Linguistico, Musicale, Coreutico

RGIS004004

Istituti professionali: Industria e Artigianato per il Made in Italy – Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

- Visto** il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", numero m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;
- Vista** la nota prot. 0107624 del 21 dicembre 2022 con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito fornisce le indicazioni operative per la progettazione esecutiva, generazione del codice unico di progetto (CUP), limiti di spesa, spese ammissibili, rendicontazione e obblighi di informazione e pubblicità;
- Considerato** che l'Istituto, in dipendenza di quanto indicato ai precedenti commi, ha provveduto a generare il seguente Codice Univoco di Progetto per l' Azione 2: Next generation Labs – Ambienti di apprendimento innovativi codice D84D22004070006;
- Vista** la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023, circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- Richiamata** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 9.11.2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- Richiamata** la delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 30/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- Considerati** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- Richiamata** la delibera n. 45 del 15/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- Richiamata** la delibera n. 27 del 15/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- Richiamato** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 11255 del 24/06/2023;
- Considerato** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0, occorre far luogo all'individuazione di personale ATA in funzione di supporto al R.U.P.;
- Vista** l'integrazione alla contrattazione di Istituto siglata in data 30/05/2023;
- VISTA** la determina n. 88 del 29.6.2023 di avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi al team di progetto – PNRR Scuola 4.0, le cui premesse sono parte integrante del presente documento;
- VISTO** l'avviso per la selezione di 5 unità di personale interno per le attività di supporto al RUP (2 assistenti amministrativi e 3 assistenti tecnici) e 2 collaboratori scolastici per supporto logistico operativo al progetto;
- VISTE** le candidature pervenute, entro i termini indicati dall'avviso, per le richieste figure di assistente amministrativo, assistente tecnico e collaboratore scolastico;
- VISTA** la procedura di selezione delle candidature, posta in essere dalla commissione appositamente nominata con provvedimento prot. 12164 del 10.7.2023, messa a verbale con nota prot. 12215 dell'11.7.2023 e la relativa graduatoria pubblicata all'albo online in pari data;
- CONSIDERATO** che non è stato ricevuto alcun ricorso alla graduatoria nei termini previsti dall'avviso e che in data 20.7.2023 si è proceduto alla pubblicazione della graduatoria definitiva per il progetto giusta prot. 12478 del 20.7.2023;

Istituto di Istruzione Superiore "Giovanni Verga"



Licei: Scienze Umane, Economico sociale, Linguistico, Musicale, Coreutico

RGIS004004

Istituti professionali: Industria e Artigianato per il Made in Italy – Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

CONSIDERATO altresì che non è possibile conferire l'incarico di assistente tecnico collaudatore agli stessi assistenti tecnici individuati come supporto al RUP;

RITENUTO che il rispetto del divieto di cumulo di incarichi, ove possibile, va applicato anche in relazione al conferimento degli incarichi relativi ai progetti ex PNRR, giusta previsione del vigente contratto integrativo di istituto, e che, pertanto, occorre far luogo allo scorrimento della graduatoria, ove possibile, in favore dei candidati che non hanno ricevuto altro incarico della medesima tipologia;

DETERMINA

A - L'affidamento degli incarichi al personale ATA interno come di seguito:

1) Agli assistenti amministrativi Covato Giovanni Piero e Di Maria Grazia viene conferito l'incarico di supporto al RUP del progetto di cui alle premesse, per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Collaborare con il Dirigente e con gli altri membri del team di progetto;
- Collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo) e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA;
- Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del "non arrecare danno significativo" ("Do No Significant Harm" - DNSH);
- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
- Collaborare nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati.
- Predispone una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Per lo svolgimento dell'incarico di supporto al RUP, gli assistenti amministrativi nominati riceveranno un compenso per un numero massimo di ore pari a 40 ciascuno, ad un costo orario di € 19,24 lordo stato. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

2) Agli assistenti tecnici Abate Rosario e Rendo Pietro viene conferito l'incarico di supporto al RUP del progetto di cui alle premesse, per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Collaborare con il Dirigente e con gli altri membri del team di progetto;
- Collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici);
- Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del "non arrecare danno significativo" ("Do No Significant Harm" - DNSH);
- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
- Predispone una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Per lo svolgimento dell'incarico di supporto al RUP, gli assistenti tecnici nominati riceveranno un compenso per un numero massimo di ore pari a 43 ciascuno, ad un costo orario di € 19,24 lordo stato. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Istituto di Istruzione Superiore "Giovanni Verga"



Licei: Scienze Umane, Economico sociale, Linguistico, Musicale, Coreutico

RGIS004004

Istituti professionali: Industria e Artigianato per il Made in Italy – Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

3) Ai collaboratori scolastici Solarino Virginia e Avola Giorgio (non essendo state avanzate altre candidature) viene conferito l'incarico di supporto logistico-operativo (facilitatore alle attività di allestimento degli ambienti) al progetto di cui alle premesse, per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;
- Facilitare gli allestimenti effettuati in orario extra-scolastico per necessità di progetto;
- Fornire supporto all'effettuazione delle verifiche e dei collaudi.

Per lo svolgimento dell'incarico di supporto logistico – operativo i collaboratori scolastici nominati riceveranno un compenso per un numero massimo di ore pari a 40 ciascuno, da svolgere in orario extra curriculare, ad un costo orario di € 16,59 lordo stato. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

B – Considerato che l'incarico di assistente tecnico per attività di supporto al RUP del progetto di cui alle premesse in relazione alle operazioni di collaudo deve ritenersi incompatibile con quello di supporto al RUP per la realizzazione del progetto di cui al superiore punto n. 2, la **riapertura dei termini di presentazione delle istanze di assistente tecnico collaudatore in tal senso fino al 31 luglio 2023;**

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/rgis004004>.

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione progetti.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alberto Moltisanti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo